

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 18 августа 2016 года.



Утверждено:  
заведующая МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 58»  
Андрунь С.В.  
«18» августа 2016

## **План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта педагога**

### **Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

### **Целевая группа участников:**

заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, специалист по кадрам, делопроизводитель.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога.
5. Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов</b>				
1.1.1	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"</li> </ul>	Январь 2015	Заведующий, зам. зав по ВМР	Протокол педагогического совета №3 от 29.01.2015
<b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов ДОУ</b>				
1.2.1	Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учётом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Ноябрь 2014	Заведующий, зам. зав по ВМР	Положение
1.2.2	Внесение изменений в Устав ДОУ.	Ноябрь 2014	Заведующий	Устав
1.2.3	Внесение изменений в Коллективный договор	Ноябрь 2014	Заведующий	Договор
1.2.4	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	Ноябрь 2014	Заведующий	Правила
1.2.5	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Ноябрь 2014	Заведующий	Положение
1.2.6	Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Ноябрь 2014	Заведующий	Положение
<b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога</b>				
1.3.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта;	Март 2014	зам. зав по ВМР	План
1.3.2	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта .	Август 2014	зам. зав по ВМР	План-график

<b>2. Организационные мероприятия</b>				
<b>2.1. Методические мероприятия</b>				
2.1.1	Создание аттестационной комиссии	Август 2014	Заведующий	Приказ
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога</b>				
2.2.1	Анкетирование «Самоанализ уровня подготовки педагога».	Ноябрь 2014	Педагоги	Анкеты
2.2.2.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, мероприятий, передача опыта и т.д	Сентябрь-декабрь 2014	зам. зав по ВМР	Отчеты, сертификаты
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
3.1.	Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Ноябрь 2014	Заведующий	Должностные инструкции
3.2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	Сентябрь 2014	Заведующий	Уведомления
3.3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта .	Ноябрь 2014	Заведующий	Дополнительные соглашения
3.4	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	До 01.2017	зам. зав по ВМР	Свидетельство
3.5	Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.)	2014-2017	зам. зав по ВМР	Свидетельства, сертификаты
3.6	Консультирование педагогов ДОУ	В теч.года	зам. зав по ВМР	Консультации

**4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта**

4.1	Информирование органов контролирующих органов, самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.	По мере необходимости	Заведующий	Отчёты
4.2	Размещение информации о переходе педагогов на профстандарты на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР делопроизводитель	Сайт ДОУ
4.3.	Размещение информации в родительских уголках.	Постоянно	воспитатели	Стенды, папки
4.4	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта обмен опытом	Регулярно	Старший воспитатель	Обмен опытом между ДОУ