

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном Web-сайте МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на Web-сайте МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» (далее – ДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.6. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий ДОУ.

1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ, развития единого образовательного информационного пространства ДОУ, представления ДОУ в Интернете.

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности ДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.
- Формирование целостного позитивного имиджа ДОУ.

**3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. На сайте ДОУ представлена следующая информация:

- Общие сведения ДОУ: контактная информация для связи с ДОУ, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе.
- Успехи и достижения.
- Электронные версии организационных документов ДОУ – Устав ДОУ, лицензия, программа развития и другие организационные документы.
- Новости, объявления.
- Воспитательная и учебная деятельность.
- Образовательное пространство.
- Полезные ссылки.
- Фотоальбом.

3.2. Разделы сайта:

- Новости
- Визитка

- Наш коллектив
- Документы
- Образовательное пространство
- Родителям
- Ресурсное обеспечение
- Методическая копилка
- Фотоальбом
- Достижения
- Наша газета
- Полезные ссылки

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА**

4.1. Общее руководство по функционированию официального Web-сайта ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

4.2 Заведующий ДОУ своим приказом:

- назначает администратора и помощника администратора Web-сайта, ответственных за размещение и обновление информационного наполнения, изменение информационной структуры и мониторинг посещаемости;
- определяет функциональные обязанности работников ДОУ по работе с Web-сайтом.

4.3. Руководство по обеспечению функционирования официального Web-сайта ДОУ осуществляет заведующий.

4.4. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями заведующего ДОУ, заместителями заведующего, старшего воспитателя, активных воспитателей.

4.5. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, графическая – в формате \*.jpg.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с заведующим ДОУ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

#### **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на старшего воспитателя.

6.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего ДОУ.