

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
« 27 » 02 2020 год.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 58»  
С.В. Андрунь  
« 05 » 02 2020 год.

Приказ № 08/1 от 03.02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной среде**  
**МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»**

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» (далее – ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет заместитель заведующего по ВМР.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;

3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4. Переход к безбумажному документообороту;

5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием и тд;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных автоматизированных систем управления.

2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» в условиях ИС города и области.

### **3. Структура ИС дошкольного учреждения**

3.1. ИС МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- компьютеры (9 шт.);
- ноутбук (10 шт.)
- принтеры (3 шт.);
- цветной принтер (1шт.);
- экран для проектора (полотно) настенный
- ламинатор (1 шт.);
- МФУ (3 шт.);

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

### **4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»;
  - Обеспечивать информационную безопасность;
  - Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:
- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
  - На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»;
  - На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
  - На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
  - На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;
- 4.5.Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
  - Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
  - Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
  - Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
  - Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
  - Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58», сообщать о замеченных поломках.
- 4.6.Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:
- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» и в методическом кабинете.
  - Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
  - Подбирать методическое обеспечение для ОД;
  - Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
  - Использовать сайт ДОУ в своей работе;
  - На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
  - Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
  - Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.7.Родители (законные представители) детей имеют право:
- Получать информацию на сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»;
  - Получать информацию о кадровом составе МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58», научно-методической деятельности;
  - Ознакомиться на сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» с уставными документами;
  - Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58», знакомиться с фото и видеоархивами.

## **5. 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58».