

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета


В.В.Пономарев
« 26 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»


С.В. Андрунь
« 26 » 01 2016 г.

Приказ № 07/1 от 26.01.16

**Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 58» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 (далее - СанПин), Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, согласовываются председателем родительского комитета.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание коллектива МБДОУ, а также общее собрание родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5 - дневной рабочей недели, суббота\воскресенье - выходные дни.

2.3. В МБДОУ функционируют следующие виды групп общеразвивающей направленности:

- 2 группы - раннего возраста (с 1 до 2 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 3 группы - 1 - я младшая (с 2 до 3 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы младшего возраста (с 3 до 4 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы среднего возраста (с 4 до 5 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы старшего возраста (с 5 до 6 лет) продолжительность обучения - 1 год,
- 2 группы подготовительного возраста (с 6 до 7 лет) продолжительность обучения - 1 год.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом педагогов группы, а также о том, кто из тех сопровождающих лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.7. Возрастные группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и годовым планом воспитательно-образовательной, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования

детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.9. При пребывании детей в МБДОУ более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

2.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

2.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не менее 15 минут,
- для детей от 4-х до 5 - ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.14. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ согласно СанПин в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.15. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.16. Каждый воспитанник закреплен приказом заведующей МБДОУ и договором с родителями (законными представителями) за определенной возрастной группой. Администрация МБДОУ имеет право переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- расформирование (объединение) групп;
- проведение карантинных мероприятий;
- проведение ремонтных работ,
- объективные обстоятельства на основании заявления родителей (законных представителей).
- детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной против полиомиелита в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки. (СП 3.1.2951 - 11 «Профилактика полиомиелита»)

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих, в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель или по необходимости медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку поводится термометрия. Выявленные больные

дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются, заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка в МБДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателям группы в этот же день.

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия: - в случае болезни ребенка при предоставлении родителями лицами, их заменяющими, медицинской справки;

- на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

- на период ежегодных очередных отпусков родителей, лицами, их заменяющими, по заявлению родителей и предоставлению справки с места работы;

- санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей, лицами, их заменяющими и копии санаторно-курортной карты;

- медицинского обследования ребенка по заявлению родителей лицами, их заменяющими и направлению врача;

- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения по заявлению родителей или законных представителей и копии рекомендации врача;

- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком образовательного учреждения (-32 с ветром, -35 без ветра);

- на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей);

- на период приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении воспитанником МБДОУ по данным основаниям, родитель (законный представитель) должен предоставить подтверждающие документы, которые указывают на уважительность причин непосещения (за исключением такого основания, как температурные условия).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), необходимо постоянно обращать внимание на исправность застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть без запаха табака.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, спортивная форма, чешки. Порядок в специально организованных детских кабинках для хранения обуви и одежды поддерживают родители (законные представители). Влажная обработка детской кабинки согласно СанПин проводится младшим воспитателем МБДОУ.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду.

4.6. В детской кабинке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое детских кабинок, в т.ч. пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и лично забирать его из группы или с участка для прогулок.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы или с участка для прогулок, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своих детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории МБДОУ. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спецавтотранспорта.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным 4-х разовым горячим питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников осуществляется обслуживающей организацией согласно заключенного с МБДОУ договором об организации питания.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным централизованным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г №26, которое утверждается заведующим МБДОУ и руководителем обслуживающей организации.

6.4. Ежедневное меню утверждается заведующей МБДОУ и вывешивается для родителей (законных представителей) на информационных стендах в холле и приемных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБДОУ.

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается на день рождения своего ребенка приносить угощение (печенье, торты, конфеты и др.) для других воспитанников МБДОУ.

7. Права воспитанников

7.1. МБДОУ реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники имеют право на:

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков, а также за особые успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности по решению администрации МБДОУ фотография ребенка может быть помещена на Доску почета ДОУ «Лучшие из лучших».

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации, развития и воспитания детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в различных мероприятиях и образовательных событиях МБДОУ.