



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

29.08.2013

№ 375

Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 30.06.2011 № 14/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск (далее – Положение).

2. Муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, МБУ ЗАТО Северск ЦБОУ организовать взимание родительской платы в соответствии с утвержденным Положением.

3. Приказ вступает в силу с 01.09.2013.

4. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» Кубареву Е.Н. разместить настоящий Приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову И.Н.

Начальник Управления образования



Ю.В.Дубовицкая

Приложение

к Приказу начальника
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 29.08.2013 № 375

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск (далее – Положение).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) устанавливается ежегодно приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

3. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении (далее – учреждение).

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми;

2) нормативные затраты на коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

3) нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

4) нормативные затраты на питание детей.

4. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$R = (V * d) / K / Kd,$$

R – размер родительской платы в учреждении;

V – объем всех затрат в учреждении;

d – доля затрат на присмотр и уход в учреждении определяется по формуле:

$$d = V / V_{pi},$$

где: V_{pi} – объем затрат за присмотр и уход в учреждении в соответствии с п.3 Положения;

K – плановое количество дето-дней в текущем календарном году;

Kd – среднесписочная численность воспитанников в учреждении в текущем календарном году.

5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет учреждения через кредитные организации в сроки, установленные договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

8. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в учреждение заявления и подтверждающих документов согласно Приложению к настоящему Положению.

9. Родителям (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;

5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;

6) рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;

7) температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком учреждения;

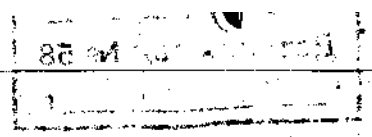
8) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).

9) на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

10. Ответственность за своевременную оплату родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

11. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев, руководитель учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

12. В случае отчисления ребёнка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.



Приложение

к Положению о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в учреждение, далее – ежегодно на начало учебного года
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей	При приеме в учреждение, далее – ежегодно на начало учебного года
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в учреждение, далее – ежегодно на начало учебного года
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в учреждение, далее – ежегодно на начало учебного года
5.	Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи	При приеме в учреждение, далее – ежегодно на начало учебного года