

Управление образования Администрации ЗАТО Северск  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 58"**

636019, Томская область, г. Северск, Южный проезд, 4,  
тел. 8 (3823) 56-27-33, 56-63-58, 56-80-26, 56-55-30, E-mail: mbdou-ds58@seversk.gov70.ru

28.02.2023г.

№ 32/1

О создании рабочей группы по разработке образовательной программы  
дошкольной образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2023 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ «ЦРР-детский сад №58» работу по разработке образовательной программы (далее-ОП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) до 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
5. Разместить информацию по введению ФОП на сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад №58» до 30.04.2023.
6. Разработать проект образовательной программы МБДОУ «ЦРР-детский сад №58» до 31.07.2023.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №58»



С.В. Андрунь

Состав рабочей группы:

Анкудинова Е.В. – инструктор ФК;  
Вахрушева Н.В. – ст. воспитатель;  
Жилинская Е.А. – воспитатель;  
Колодникова Л.С. – муз. руководитель;  
Коробейникова И.В. – зам. зав. по АХР;  
Кузнецова О.В. – воспитатель;  
Кузнецова Ю.В. – воспитатель;  
Морхинина О.А.- педагог-психолог;  
Нестеренко О.В. – муз. руководитель;  
Ольсевич М.Ю. – воспитатель;  
Осиненко Е.Н. – библиотекарь;  
Пашковская Г.В. – инструктор ФК;  
Пермякова О.В. – воспитатель;  
Петрова С.Н. – воспитатель;  
Родина Т.В. – воспитатель;  
Рыжова Ю.А. – воспитатель;  
Сухинина Е.Е. – воспитатель;  
Сухова Е.Е. - специалист по кадрам;  
Федотова Т.В. – зам. зав. по ВМР;  
Фролова Л.А. – учитель-логопед;  
Хакимова О.О. – воспитатель;  
Чумакова И.Л. – воспитатель;  
Шамова Н.В. – воспитатель;  
Шумилова А.С. – делопроизводитель;  
Юрьева Е.М. – воспитатель;

Состав	ФИО	должность	Функции
Председатель:	Андрунь С.В.	Заведующий	координация Рабочей группы
Секретарь	Шумилова А.С.	делопроизводитель	оформление протоколов заседания
Целевой раздел ФОП			
Члены:	Федотова Т.В. Вахрушева Н.В.	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	-цели, задачи, принципы, планируемые результаты, педагогическая диагностика
Организационный раздел ФОП			
	Коробейникова И.В.	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	-материально-техническое обеспечение
	Сухова Е.Е.	специалист по кадрам	- кадровые условия
	Федотова Т.В. Вахрушева Н.В.	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	- режим и распорядок дня, календарный план воспитательной работы
	Вахрушева Н.В. Морхинина О.А.	старший воспитатель, педагог-психолог	- психолого-педагогические условия
	Родина Т.В. Ольсевич М.Ю. Чумакова И.Л. Жилинская Е.А. Юрьева Е.М. Пермякова О.В. Кузнецова О.В. Шамова Н.В. Рыжова Ю.А. Хакимова О.О. Петрова С.Н. Сухинина Е.Е. Пашковская Г.В. Анкудинова Е.В. Фролова Л.А. Нестеренко О.В. Клодникова Л.С. Осиненко Е.Н. Кузнецова Ю.В.	воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, учитель-логопед, представитель родительского комитета, представитель социальных партнеров	РППС, методические материалы и средства обучения и воспитания
Содержательный раздел ФОП			
	Федотова Т.В. Вахрушева Н.В.	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	программа воспитания
	Родина Т.В. Ольсевич М.Ю. Чумакова И.Л. Жилинская Е.А. Юрьева Е.М. Пермякова О.В. Кузнецова О.В. Шамова Н.В.	воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, учитель-логопед, представитель родительского комитета, представитель социальных партнеров	задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся, вариативные формы, способы, методы и средства реализации,

	Рыжова Ю.А. Хакимова О.О. Петрова С.Н. Сухинина Е.Е. Пашковская Г.В. Анкудинова Е.В. Фролова Л.А. Нестеренко О.В. Клодникова Л.С. Осиненко Е.Н. Кузнецова Ю.В.		практики и способы поддержки детской инициативы, взаимодействие с семьями обучающихся
	Морхинина О.А.	педагог-психолог	коррекционно-развивающая работа
Система оценки качества дошкольного образования			
	Федотова Т.В. Вахрушева Н.В.	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ЦРР-детский сад №58» по приведению образовательной программы (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – Рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ «ЦРР-детский сад №58» по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».

**2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- информирование всех участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.

3.2. Анализ действующей образовательной программы по всем направлениям на предмет соответствия ФОП.

3.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Координация деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам введения ФОП.

- 3.5. Определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.
- 3.6. Приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 3.7. Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «ЦРР-детский сад №58»;
- 3.8. Информирование всех участников образовательных отношений о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.
- 3.9. Мониторинг результативности введения ФОП на различных этапах.
- 3.10. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав Рабочей группы входят все категории участников образовательных отношений.
- 4.2. Рабочая группа избирает председателя и секретаря.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются приказом руководителя МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».

#### **5. Организация деятельности Рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом руководителя МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».
- 5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.
- 5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».

#### **6. Права Рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых органами местного самоуправления ЗАТО Северск и другими организациями Томской области;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Ответственность Рабочей группы**

- 7.1. Рабочая группа несет ответственность:
  - за выполнение приказа, данного Положения по приведению ОП в соответствие с ФОП;
  - за выполнение дорожной карты по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - за разработку в полном объеме ОП в соответствии с ФОП, ФГОС ДО;
  - за соответствие вариативных форм, способов, методов, средств реализации, практики и способов поддержки детской инициативы возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

## **8. Документы Рабочей группы**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются:

- приказ о создании Рабочей группы,
- дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- протоколы заседаний Рабочей группы;
- настоящее Положение.

8.2. Документация Рабочей группы оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **9. Изменения и дополнения в Положение**

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

По ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР-детский сад №58»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	25.05.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	25.05.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	30.03.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации образования для показа на педагогическом совете	май 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	25.05.2023- 31.05.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	май – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы



7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	май 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «ЦРР-детский сад №58»	май-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель педагога
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП Определение Необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
13.	Разработка и утверждение тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психологического диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений	Педагог-психолог

			психологической науки	
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель учителя начальных классов СОШ №198, СОШ №78
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ зам.зав.по ВМР
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	март-август 2023	Повышение профессиональной Компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу ФОП ДО	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель, специалисты
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО,	Март-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель

	региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностический материалы)		работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с ведением ФОП ДО	Март – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (приказы, протоколы заседания творческих групп)	Заведующий зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий, Зам. зав. по АХР
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель

	ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		затруднений педагогов.	
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Информация на официальном сайте ДОУ о переходе на ФОП ДО	Зам.зав.по ВМР, ответственный за ведение официального сайта
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Зам. зав. по АХР
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам.зав.по ВМР, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Зам.зав.по ВМР
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение словий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	зам.зав.по ВМР, ст. воспитатель

## ПЛАН – ГРАФИК

### Внедрения ФОП ДО в МБДОУ «ЦРР-детский сад №58»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, документов, федерального, регионального уровня, регламентирующих изменение ФОП	Апрель-май	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель	Обсуждение на педсовете
Проведение мониторинга соответствия ООП ДО требований ФОП ДО	До 15 мая	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель	Перечень методического материала
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	май	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель	Список материалов, которые нужно обновить
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	Июль-август	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели	РППС соответствует ФОП ДО
Общее родительское собрание, посвященное переходу на ФОП	август	Руководитель рабочей группы	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП	по мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей для проектирования части ОПП, формируемой участниками образовательных отношений	май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект ОПП ДО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП ДО	Вторая половина июля	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение	август	Руководитель рабочей группы	Утверждения ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте