Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»
протокол от «06» апреля 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»
_____ С.В. Андрунь
«06» апреля 2021г.

Андрунь Софья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Андрунь Софья Владимировна
Дата: 2022.11.11 15:31:59 +07'00'

Положение
о системе управления качеством образования в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления оценкой качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 4» г. Всеволожска (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы управления качеством образования, ее организационную структуру, порядок проведения мониторинга и оценки в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» ЗАТО Северск (далее - ДОУ).

1.2. Система управления качеством образования в ДОУ включает в себя совокупность организационных и функциональных структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. **Система оценки качества образования** - совокупность организационных и функциональных структур, норм, требований и методик, обеспечивающих оценку образовательных результатов, достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных организаций, качества образовательных программ с учетом запросов и ожиданий основных потребителей образовательных услуг.

Качество условий - выполнение санитарно - гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно - общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация

оцениваемого объекта.

Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст. 97 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»).

Педагогическая экспертиза - это всесторонне изучение и анализ проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания , в целях выявления и предотвращения установлениями ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня.(ст.94 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ «Педагогическая экспертиза»).

Успешность - уровень социальных достижений, признаваемый достойным в данной стране и культуре в сочетании с самоощущением человека, проявленным в результате высокой самооценки собственных достижений (личностных, социальных, финансовых, профессиональных и др.).

1.4. Система управления качеством образования включает в себя оценку качества:

- условий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- полноту реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- профессиональную компетентность педагогических кадров и их деятельность по обеспечению надлежащего уровня результатов образования в соответствии с ФГОС;
- индивидуальные достижения обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы управления качеством образования, включающей в себя внутреннюю систему оценки качества образования в ДОУ, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы управления качеством образования в ДОУ.

2.1. Система управления качеством образования создается с целью обеспечения контроля качества образования, совершенствования управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в ДОУ.

2.2. Целью системы управления качеством образования является анализ исполнения законодательства к области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ и выполнение комплексного плана мониторинга для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

Задачами системы управления качеством образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности

достоверной информации о качестве образования.

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3.Основными принципами системы управления качеством образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Основные функции системы управления качеством образования ДОУ.

3.1. Основными функциями системы управления качеством образования ДОУ являются:

- обеспечение соблюдения требований, установленных федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, регулирующим применение процедур оценки качества образования;
- создание нормативных правовых актов, регулирующих применение процедур оценки качества образования;
- обеспечение участников образовательных отношений актуальной информацией, необходимой и востребованной для реализации их функций;
- обеспечение информационной открытости системы образования, предоставление внешним пользователям (исполнительная и законодательная власть, общественность, средства массовой информации, родители и иные, заинтересованные лица) информации о состоянии образования в ДОУ.

3.2. Объектами системы управления качеством образования в ДОУ выступают:

- совокупность образовательных и адаптированных программ;
- нормативно-правовое, информационное обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная компетентность педагогов, работа с кадрами;
- качество организации образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- методическое обеспечение, программное, психолого-педагогическое обеспечение;
- уровень обеспечения доступности образования;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- охрана труда и условия для соблюдения техники безопасности;
- воспитательный потенциал ОУ;
- финансовое обеспечение;
- инновационная и опытно-экспериментальная деятельность;
- комфортность обучения;
- доступность качественного образования;
- система дополнительных образовательных услуг;
- состояние здоровья обучающихся и сотрудников.

4. Оценка качества образования

4.1.Система управления качеством образования ДОУ включает следующие процедурные оценки качества образования:

Внутриучрежденческий контроль.

Внутриучрежденческий контроль - источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ **Самообследование.**

Процедура самообследования с подготовкой публичного доклада по результатам и основным направлениям деятельности в ДОУ. Процедура самообследования используются для комплексной оценки достигнутых результатов, оценки достижения целевых индикаторов, выявления «точек роста» и проблемных позиций в развитии муниципальной системы образования, максимально широкого позиционирования ее в информационном пространстве.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно - общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Независимая оценка качества образовательной деятельности (далее - НОК ОД).

Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ, осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы в ДОУ по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

НОК ОД проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.

Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, носит обязательный характер для аттестации на соответствие занимаемой должности. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений для установления квалификационной категории (первая, высшая) проводится по желанию педагогических работников.

4.2. По результатам оценки делаются выводы о направлениях дальнейшего развития образования.

4.3. В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества, участники образовательного процесса.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №58»
_____С.В. Андрунь
«12»января 2015г

Положение
о «Календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»

Общие положения.

1. Календарный план воспитательно — образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273- ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17. 10.2013 1155).

Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение реализации Основной общеобразовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников,
4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах и методов работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

Требования к оформлению и содержанию календарного плана:

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

3. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием группы здоровья).

4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).

5. План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература которая была использована при планировании воспитательно-образовательного процесса

6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

8. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы через все образовательные области.

9. Планирование воспитательно-образовательного процесса должно соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

10. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, преобразование предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.

11. При написании плана образовательной области «Физическое развитие» и комплекс утренней гимнастики (один комплекс на две недели), осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.

12. При написании плана образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану, фиксируется: тема, программное содержание, репертуар, индивидуальная работа с детьми, запланированная специалистом.

13. Один раз в неделю календарный план проверяет и подписывает заместитель заведующей по ВМР, по необходимости фиксирует свои рекомендации и следит за их выполнением.

См. Приложение 1

Организация работы.

1. Основа планирования воспитательно-образовательного процесса — Основные общеобразовательные программы ДОУ «Детство», авторы Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина, А.Г. Гогоберидзе (дошкольный возраст), «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой (ранний возраст). Программа ознакомления детей с русской народной культурой «Живой родник» под редакцией О.И.Киселевой.

2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики.

Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующей по ВМР в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Положение о «Календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 29.01.2015

Председатель _____С.В. Андрунь
Секретарь _____Н.М. Самсонова