

В бухгалтерию.  
Произвести возврат излишне  
уплаченной родительской платы.

Заведующий

\_\_\_\_\_/ С.В. Андрунь /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «ЦРР - детский сад №58»  
Андрунь Софье Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(разборчиво)

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

### Заявление о возврате суммы излишне уплаченной родительской платы

Прошу вернуть излишне уплаченную сумму родительской платы за моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

**- за присмотр и уход:**

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_  
сумма прописью )

**- за оказание платных образовательных услуг:**

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_  
сумма прописью )

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка - \_\_\_\_\_ л.;
2. Реквизиты своего банковского счета для рублевых переводов - \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)