



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Андрунь С.В.
«30» декабря 2020

План работы на январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Административный совет.	понедельник	Заведующий Андрунь С.В.
2	Реализация непрерывного экологического образования и просвещения родителей через проект «Сибирь – мой край родной»	В течение месяца	Заместители заведующего по ВМР Ненашкина С.В., Федотова Г.В.
3	Медико - психолого - педагогические совещания	19.01	Заместители заведующего по ВМР, педагог - психолог, воспитатели групп раннего возраста
4	Тематическая проверка на группах дошкольного возраста «Речевое развитие дошкольников»	29 - 11.02	Заместители заведующего по ВМР, учителя-логопеды Самсонова Н.М., Фролова Л.А.
5	Семинар-практикум «Методы и приемы по формированию у детей правильного произношения звуков»	20.01	Учитель-логопед Самсонова Н.М.
6	Тематическая неделя «Зимние виды спорта»	25.01	Воспитатели дошкольных групп
7	Участие воспитанников в конкурсах разного уровня.	В течение месяца	Воспитатели дошкольных групп
8	Работа с библиотекой «Родник»:	По графику	Воспитатели групп № 8,9, 10, 11
9	Развлечение «Посиделки».	11.01	Музыкальный руководитель Килеева Н.В., воспитатели подготовительных к школе групп
10	Музей одного образа «Наш друг Снеговик»	19,21. 01	Учитель-логопед Фролова Л.А. воспитатели подготовительных к школе групп
11	Выставка детских работ - «Елочка-зеленая иголочка» - Выставка детских работ руководителей кружков Ждановой О.В., Шамовой Н.В., Кузнецовой О.В., Ехлаковой Е.В.	11.01 21.01	Воспитатели всех групп
12	Медико-педагогический контроль	В течение месяца	Мед. персонал, зам. заведующей
13	Административно-хозяйственная работа: - рейд по выполнению ТБ и ПБ - уборка территории от снега.	В течение месяца	Зам по АХР Коробейникова И.В.